

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE NARIÑO

CONCEPTO TECNICO

ENTIDAD EVALUADA: CAMARA DE COMERCIO DE TUMACO

ELABORADO POR: Consejo Departamental de Archivo de Nariño

FECHA: 22 de Abril de 2022

Las Tablas de Retención Documental de la Cámara de Comercio de Tumaco, fueron revisadas y analizadas teniendo en cuenta la normatividad archivística y verificados los soportes como lo establece la guía matriz evaluación TRD del Archivo General de la Nación.

INTRODUCCION

Cumple con lo establecido por el Archivo General de la Nación (Acuerdo 04 de 2019) en donde se establece como está conformada la estructura orgánica funcional de la entidad, sustentada en acto administrativo. En la misma se realiza la explicación de la codificación del Cuadro de Clasificación Documental e interpretación del formato de las TRD, revelando paso a paso, análisis, revisión de inventarios, definición de series, subseries, tiempos de retención y disposición final.

ANEXOS

La entidad presentó entre los anexos:

- a) El acto administrativo que establecen la estructura orgánica y organigrama vigente de la entidad.
- b) Cuadro de Clasificación Documental
- c) Acta comité
- d) Glosario con la descripción de los términos referidos a las funciones misionales que cumple la entidad.

Con relación a los anexos las TRD cumplen con lo establecido en la norma.

ESTRUCTURA ORGANICA

El número de TRD está acorde con el número de dependencias que aparecen en el organigrama de la entidad, las cuales aparecen soportadas en el acto que establece la estructura orgánica de la Cámara de Comercio de Tumaco.

RELACION SERIE – SUBSERIES

Al realizar la confrontación de las funciones establecidas en las series y subseries documentales registradas en cada una de las TRD corresponden a las funciones de la dependencia que las produce.

CONFORMACION DE SERIES

Las tipologías registradas en las series y subseries documentales representan la integridad de los expedientes y orden en que son tramitadas.

8



Calle 19 No 23-78 / Código Postal: 520003 | 123
contactenos@nariño.gov.co - www.nariño.gov.co
Pasto-Nariño-Colombia



Libertad y Creación



Gobernación
de Nariño

Secretaría
General
Archivo General

DENOMINACIÓN DE SERIES

El nombre asignado a las series, subseries documentales y tipos documentales representan la producción documental y su denominación está bien dada.

CODIFICACIÓN

Las codificaciones registradas en las TRD representan la jeraquia de las oficinas productora.

RETENCION

Los tiempos de retención asignados a las series y subseries documentales contemplan los términos de reserva legal, caducidad y prescripción de las acciones legales que recaen sobre los documentos, así como los tiempos minimos de conservación que se encuentran en la normatividad vigente.

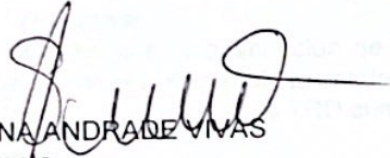
Se establecieron los tiempos de retención teniendo en cuenta sus valores primarios y secundarios, en donde se menciona el marco jurídico legal vigente.

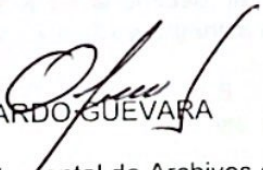
DISPOSICION FINAL

En el procedimiento de las series y subseries de cada una de las series y subseries se justifica la disposición final a partir del valor informativo de los documentos.

Las disposiciones finales están acordes con los criterios de valoración primaria y secundaria, procedimientos que la entidad los estableció en la introducción.

Se emite **Concepto Técnico de Convalidación favorable** de las de Retención Documental de la Cámara de Comercio de Tumaco, instrumento archivístico que fue construido de conformidad con lo establecido en la normatividad archivística vigente.


LORENA ANDRADE VINAS
Presidente
Consejo Departamental de Archivos de Nariño


ADRIANA FAJARDO GUEVARA
Secretaria
Consejo Departamental de Archivos de Nariño



Calle 19 No 23-78 / Código Postal: 520003 | 123
contactenos@narino.gov.co - www.narino.gov.co
Pasto-Nariño-Colombia